REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU DOSKONALĄCEGO DLA OPTOMETRYSTÓW

w ramach doskonalenia zawodowego

Organizator: AXIS EYE sp. z o.o.

Siedziba: Warszawa, 04-359, ul. Kobielska 11

NIP: 1133125899 | REGON: 527899521

Email: kontakt@axiseye.pl | Tel: +48 451 206 002

Kierownik naukowy kursu: dr n. fiz. Rafał Brygoła

Koordynator kursu: Aleksandra Wichrowska

I. ORGANIZACJA I PRZEBIEG KSZTAŁCENIA NA KURSIE

1. Cel i zakres kursu

1.1. Kurs doskonalący dla optometrystów w ramach doskonalenia zawodowego realizowany jest zgodnie z Programem kursu doskonalącego dla optometrystów CMKP 2025 w ramach przepisów ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych.

1.2. Celem kursu jest podniesienie kompetencji optometrystów w zakresie:

- oceny struktury oka i jego przydatków,
- oceny funkcji wzrokowych,
- rozpoznawania objawów ocznych chorób układowych,
- farmakologii okulistycznej,
- stanów nagłych w ochronie zdrowia oczu,
- zalecania optymalnej korekcji wad wzroku.

1.3. Kurs obejmuje 32 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), w tym:

- 16 godzin zajęć teoretycznych (wykładów),
- 15 godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń),
- 1 godzinę egzaminu końcowego pisemnego.

2. Czas trwania i harmonogram

2.1. Kurs trwa 4 dni; dziennie obejmuje nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych.

2.2. Szczegółowy harmonogram zajęć (z datami, godzinami, tematami wykładów i ćwiczeń oraz przypisaniem kadry dydaktycznej) zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej pierwszego dnia kursu.

2.3. Kurs jest realizowany stacjonarnie lub, w części teoretycznej, za pośrednictwem platformy e-learningowej z ograniczonym dostępem (zgodnie z formą realizacji wskazaną w harmonogramie danej edycji kursu). Zajęcia praktyczne są realizowane wyłącznie stacjonarnie.

3. Miejsce realizacji kursu i baza dydaktyczna

3.1. Kurs odbywa się w siedzibie organizatora lub w innym miejscu wskazanym w harmonogramie danej edycji kursu.

3.2. Organizator zapewnia:

- salę wykładową wyposażoną w urządzenia multimedialne lub platformę e-learningową (dla części teoretycznej realizowanej online),
- sale ćwiczeniowe wyposażone w sprzęt optometryczny i oftalmologiczny zgodnie z wymaganiami programu CMKP,
- warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. Maksymalna liczba uczestników

4.1. Maksymalna liczba uczestników jednej edycji kursu wynosi 12 osób.

4.2. Liczba stanowisk do badań optometrycznych zapewnia proporcję minimum 1 stanowisko na 4 uczestników.

5. Warunki przyjęcia na kurs

5.1. Uczestnikiem kursu może być osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu optometrysty zgodnie z ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych.

5.2. Zgłoszenie na kurs odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej organizatora, telefonicznie pod numerem +48 451 206 002 lub mailowo na adres: kontakt@axiseye.pl.

5.3. Uczestnicy są przyjmowani w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.

5.4. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest uiszczenie opłaty za kurs w terminie wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia.

6. Obecność i frekwencja

6.1. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych w harmonogramie.

6.2. Organizator prowadzi imienną listę obecności dla każdego dnia kursu. Obecność na zajęciach praktycznych jest potwierdzana podpisem uczestnika, a na wykładach realizowanych przez platformę e-learningową — odnotowywana na platformie.

6.3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest 100% frekwencja na zajęciach praktycznych oraz minimum 80% frekwencja na zajęciach teoretycznych.

6.4. W przypadku nieobecności spowodowanej udokumentowaną chorobą lub siłą wyższą, uczestnik może uzupełnić zajęcia w następnej edycji kursu (po uzgodnieniu z kierownikiem kursu), bez dodatkowych opłat.

7. Materiały dydaktyczne

7.1. Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej (prezentacje, skrypty, literatura pomocnicza).

8. Dokumentacja kursu

8.1. Po ukończeniu kursu i zaliczeniu egzaminu końcowego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu doskonalącego obejmującego 32 godziny dydaktyczne.

8.2. Organizator prowadzi dokumentację kursu, w tym:

- listę obecności uczestników,

- listę wykładowców,
- wyniki egzaminów końcowych,
- kopie wydanych zaświadczeń.

8.3. Dokumentacja kursu przechowywana jest przez okres 5 lat od daty zakończenia kursu.

II. SPOSÓB OCENY WIEDZY

1. Forma egzaminu końcowego

1.1. Egzamin końcowy przeprowadzany jest w formie pisemnego sprawdzianu testowego (test papierowy lub komputerowy), obejmującego wiedzę z całości materiału programowego kursu, tj. ze wszystkich bloków tematycznych wymienionych w pkt I.1.2.

1.2. Egzamin końcowy przeprowadzany jest ostatniego dnia kursu (dzień 4), po zakończeniu wszystkich zajęć teoretycznych i praktycznych.

2. Sprawdzian testowy

2.1. Sprawdzian testowy składa się z co najmniej 30 pytań testowych, zamkniętych, każde z pięcioma odpowiedziami, w tym jedną prawidłową.

2.2. Czas trwania sprawdzianu testowego: 1 godzina dydaktyczna (45 minut).

2.3. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu testowego jest uzyskanie minimum 75% prawidłowych odpowiedzi.

3. Zaliczenie kursu

3.1. Warunkiem zaliczenia kursu i otrzymania zaświadczenia jest spełnienie wymogów frekwencji określonych w pkt I.6.3 oraz zaliczenie sprawdzianu testowego (min. 75% prawidłowych odpowiedzi).

3.2. Uczestnik, który nie zdał egzaminu końcowego lub z ważnych przyczyn losowych do niego nie przystąpił, ma prawo do jednego dodatkowego terminu egzaminu, wyznaczonego przez kierownika naukowego kursu w uzgodnieniu z uczestnikiem, nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego terminu egzaminu.

3.3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w dodatkowym terminie, uczestnik nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu kursu. Może uczestniczyć w kursie ponownie po uiszczeniu pełnej opłaty za następną edycję.

4. Procedura odwoławcza

4.1. Uczestnik, który nie zgadza się z wynikiem egzaminu końcowego, może w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników złożyć pisemny wniosek o ponowne sprawdzenie wyniku do kierownika naukowego kursu.

4.2. Kierownik naukowy kursu rozpatruje wniosek w terminie 14 dni roboczych i informuje uczestnika o decyzji w formie pisemnej (email lub poczta). Decyzja kierownika naukowego kursu jest ostateczna.

III. ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ

1. Skład kadry dydaktycznej

1.1. Kadra dydaktyczna kursu składa się z:

- optometrystów posiadających minimum 5 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu oraz minimum 5-letnie doświadczenie dydaktyczne,
- lekarzy posiadających tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie okulistyki.

1.2. Każdy członek kadry dydaktycznej posiada doświadczenie dydaktyczne w ramach prowadzenia zajęć ze studentami, optometrystami lub lekarzami z zakresu optometrii lub okulistyki.

1.3. Organizator wyznacza spośród kadry dydaktycznej kierownika naukowego kursu, odpowiedzialnego merytorycznie za realizację kursu.

1.4. W razie niemożności poprowadzenia zajęć przez wskazanego wykładowcę organizator zapewnia zastępstwo osoby spełniającej wymogi określone w pkt 1.1 i zgłasza zmianę do CMKP zgodnie z ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych.

2. Obowiązki kadry dydaktycznej

Członkowie kadry dydaktycznej zobowiązani są do:

2.1. Przygotowania i przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem i programem kursu CMKP 2025, w tym punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.

2.2. Prowadzenia zajęć w sposób merytoryczny, profesjonalny i etyczny, zgodnie z aktualną wiedzą naukową i dobrymi praktykami w optometrii i okulistyce.

2.3. Prowadzenia listy obecności uczestników podczas prowadzonych przez siebie zajęć.

2.4. Udzielania uczestnikom wsparcia merytorycznego podczas zajęć praktycznych (odpowiadanie na pytania, wyjaśnianie wątpliwości).

2.5. Zachowania poufności w zakresie danych osobowych uczestników oraz wyników egzaminów.

2.6. Przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w miejscu prowadzenia kursu.

2.7. Współpracy z kierownikiem naukowym kursu w zakresie organizacji i realizacji kursu.

2.8. Niezwłocznego poinformowania organizatora o niemożności poprowadzenia zajęć.

3. Prawa kadry dydaktycznej

Członkowie kadry dydaktycznej mają prawo do:

3.1. Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć, zgodnie z umową zawartą z organizatorem.

3.2. Dostępu do pomieszczeń, sprzętu dydaktycznego i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć oraz wsparcia organizacyjnego i technicznego ze strony organizatora.

3.3. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących programu, harmonogramu i organizacji kursu kierownikowi naukowemu kursu.

4. Odpowiedzialność kadry dydaktycznej

4.1. Członkowie kadry dydaktycznej ponoszą odpowiedzialność merytoryczną za treści przekazywane podczas zajęć.

4.2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, organizator ma prawo do rozwiązania współpracy z członkiem kadry dydaktycznej.

IV. ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKÓW KURSU

1. Obowiązki uczestników kursu

Uczestnicy kursu zobowiązani są do:

1.1. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach zgodnie z harmonogramem kursu, z zachowaniem wymaganej frekwencji (pkt I.6.3).

1.2. Punktualnego przybywania na zajęcia oraz niezakłócania ich przebiegu.

1.3. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych — przygotowania do zajęć, wykonywania ćwiczeń, zadawania pytań.

1.4. Potwierdzania obecności na zajęciach: podczas zajęć praktycznych — poprzez podpisanie listy obecności, a podczas wykładów realizowanych przez platformę e-learningową — poprzez odnotowanie obecności na platformie.

1.5. Przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji obsługi sprzętu dydaktycznego.

1.6. Dbałości o powierzony sprzęt dydaktyczny — używanie go zgodnie z przeznaczeniem, zgłaszanie uszkodzeń.

1.7. Przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas zajęć praktycznych (w szczególności w kontakcie z pacjentami lub podczas ćwiczeń grupowych).

1.8. Zachowania poufności w zakresie danych osobowych innych uczestników.

1.9. Informowania organizatora o planowanej nieobecności (z uzasadnieniem) najpóźniej na 24 godziny przed zajęciami.

1.10. Przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie.

1.11. Uiszczenia pełnej opłaty za kurs w terminie wskazanym przez organizatora.

1.12. Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

2. Prawa uczestników kursu

Uczestnicy kursu mają prawo do:

2.1. Uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem i programem kursu, dostępu do materiałów dydaktycznych oraz korzystania ze sprzętu dydaktycznego podczas zajęć praktycznych pod nadzorem kadry dydaktycznej.

2.2. Przystąpienia do egzaminu końcowego po spełnieniu wymogów frekwencji oraz do dodatkowego terminu egzaminu na zasadach określonych w części II.

2.3. Złożenia wniosku o ponowne sprawdzenie wyniku egzaminu w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

2.4. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu po spełnieniu wszystkich warunków zaliczenia.

2.5. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących przebiegu kursu kierownikowi naukowemu kursu lub organizatorowi.

2.6. Rezygnacji z kursu i zwrotu opłaty na zasadach określonych w pkt 3.

3. Rezygnacja z kursu i zwrot opłaty

3.1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w kursie, składając rezygnację w formie pisemnej lub mailowej na adres kontakt@axiseye.pl.

3.2. W przypadku rezygnacji (z zastrzeżeniem pkt 3.4):

- ponad 21 dni przed rozpoczęciem kursu — zwrot 100% opłaty,
- od 14 do 21 dni przed rozpoczęciem kursu — zwrot 50% opłaty,
- mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu lub po jego rozpoczęciu — brak zwrotu opłaty.

3.3. W przypadku rezygnacji spowodowanej udokumentowaną chorobą lub siłą wyższą, uczestnik może przenieść opłatę na następną edycję kursu (bez dodatkowych kosztów) lub uzyskać zwrot opłaty pomniejszony o koszty administracyjne (10%).

3.4. Uczestnik będący konsumentem, który zawarł umowę o udział w kursie na odległość (przez formularz na stronie internetowej, telefonicznie lub mailowo), ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Oświadczenie o odstąpieniu wystarczy przesłać mailowo na adres kontakt@axiseye.pl; nie jest wymagana żadna szczególna forma ani formularz. W takim przypadku organizator zwraca całą wpłaconą opłatę w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, niezależnie od zasad określonych w pkt 3.2 i od terminu rozpoczęcia kursu (z zastrzeżeniem pkt 3.5).

3.5. Jeżeli konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie od umowy odstąpił, jest zobowiązany do zapłaty za usługę zrealizowaną do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych zajęć.

4. Konsekwencje naruszenia regulaminu

4.1. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu (w szczególności: zakłócanie zajęć, niewłaściwe użycie sprzętu, naruszenie zasad etyki zawodowej), organizator ma prawo do wykluczenia uczestnika z kursu bez zwrotu opłaty.

4.2. Decyzję o wykluczeniu podejmuje kierownik naukowy kursu po wysłuchaniu uczestnika i kadry dydaktycznej.

4.3. Uczestnik wykluczony z kursu nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu kursu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe

1.1. Organizator przetwarza dane osobowe uczestników i kadry dydaktycznej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

1.2. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o udział w kursie lub umowy o współpracy, organizacji i realizacji kursu, wystawienia zaświadczeń, przekazania Centrum Medycznemu Kształcenia Podyplomowego danych uczestników, którzy ukończyli kurs, oraz przechowywania dokumentacji kursu przez okres 5 lat.

1.3. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych organizator przekazuje uczestnikom przy zgłoszeniu na kurs, a kadrze dydaktycznej przy zawarciu umowy o współpracy.

2. Zmiany w regulaminie

2.1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w przypadku zmiany przepisów prawa lub programu kursu CMKP.

2.2. O zmianach w regulaminie uczestnicy i kadra dydaktyczna zostaną poinformowani z 7-dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną (email).

3. Reklamacje

3.1. Uczestnicy mają prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących organizacji lub przebiegu kursu w formie pisemnej (email: kontakt@axiseye.pl) w terminie 14 dni od zakończenia kursu.

3.2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 30 dni i informuje uczestnika o decyzji drogą elektroniczną.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Niniejszy regulamin jest udostępniany uczestnikom w formie elektronicznej (strona internetowa organizatora, platforma e-learningowa lub email) albo papierowej, najpóźniej pierwszego dnia kursu.

4.2. Wzięcie udziału w kursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

4.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy:

- ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych,
- Programu kursu doskonalącego dla optometrystów CMKP 2025,
- Kodeksu cywilnego.


AXIS EYE

VI. KONTAKT

W przypadku pytań dotyczących kursu lub niniejszego regulaminu prosimy o kontakt:

AXIS EYE sp. z o.o.

ul. Kobielska 11, 04-359 Warszawa

Email: kontakt@axiseye.pl

Tel: +48 451 206 002

Kierownik naukowy kursu:

dr n. fiz. Rafał Brygoła

Koordynator kursu:

Aleksandra Wichrowska